

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q
Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpntenossa.edu.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI GORNO
REGOLAMENTO DI PLESSO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

RITROVO E INGRESSO

Al mattino, gli alunni attendono nel cortile a fianco della scuola, alle 07:55 al suono della campana, si recano ordinatamente in classe con gli insegnanti della prima ora.

Alle ore 08:00 cominciano le lezioni.

CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora ragazzi e ragazze sono tenuti a rimanere in classe e preparare il materiale occorrente per l'ora successiva.

SUONO DELLA CAMPANELLA

Ingresso	07:55 – 08:00
1^ ora	08:00 – 09:00
2^ ora	09:00 – 09:55
3^ ora	09:55 – 10:50
Intervallo	10:50 – 11:05
4^ ora	11:05 – 12:00
5^ ora	12:00 – 13:00

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni possono usufruire dei servizi igienici nel corso di tutta la mattinata, preferibilmente non durante l'intervallo e sempre previa autorizzazione degli insegnanti.

INTERVALLO

L'intervallo ha la seguente scansione oraria: 10:50-11:05.

Le classi vanno al terrazzino vicino alla mensa. La merenda viene consumata in cortile, non nel tragitto. Nel caso di intervallo nel corridoio si consuma la merenda fuori dalle aule.

I docenti della terza ora sorvegliano gli alunni.

USCITA

Alle ore 13:00 l'uscita degli alunni avviene ordinatamente attraverso l'ingresso principale e sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora. Qualche minuto prima suona una campanella per richiamare l'imminente fine delle lezioni.

RITARDI

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sono ammessi in classe dal docente presente ma devono portare la giustificazione.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q
Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpontonossa.edu.it

Ritardi reiterati nel tempo vengono segnalati da parte Consiglio di classe di classe al Dirigente Scolastico e ai genitori.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Per le uscite anticipate e gli ingressi posticipati è necessaria la giustificata e l'accompagnamento dei genitori o di un adulto autorizzato.

Nel caso di uscita anticipata non prevista, la giustificata è compilata dal genitore/adulto autorizzato prima di ritirare l'alunno e consegnata al docente in classe.

ASSENZE

Le famiglie devono avvisare la scuola dell'assenza del figlio il giorno stesso dell'assenza e nella prima mezz'ora di inizio scuola.

Al rientro le famiglie sono tenute a compilare la giustificata sul diario; in caso di mancata consegna vengono contattate dalla Scuola.

NORME DI COMPORTAMENTO PER ALUNNI

- Rivolgersi agli adulti in modo formale.
- Utilizzare con adulti e compagni un linguaggio appropriato, non volgare, né offensivo.
- Al termine delle lezioni lasciare l'aula in ordine, con i banchi ben disposti, non sporchi, privi di materiali scolastici abbandonati.
- La sacca di motoria, le cartelle di arte e tecnologia devono essere portate a casa e non lasciate a scuola.
- Utilizzare i servizi igienici con la massima responsabilità.
- È vietato correre o spingersi all'interno e all'esterno della scuola.
- È vietato utilizzare il cellulare a scuola.
 - In caso di utilizzo del cellulare l'insegnante chiede all'alunno di spegnerlo e di riporlo in cartella e la famiglia è avvisata tramite nota disciplinare e avviso telefonico. Il Dirigente Scolastico viene informato. In caso di reiterazione il Consiglio di Classe stabilisce la sanzione disciplinare da adottare.
- È vietato portare a scuola oggetti pericolosi e/o non adatti al contesto scolastico.
 - Nel caso in cui un alunno venga sorpreso in possesso di un oggetto potenzialmente pericoloso e/o non adatto al contesto scolastico, questo viene ritirato dall'insegnante. Il docente segnala il fatto sul Registro Elettronico mediante una nota disciplinare e provvede ad avvisare via telefono la famiglia, la quale deve recarsi a scuola per il ritiro dell'oggetto in questione. Il Dirigente Scolastico viene informato. Può seguire sanzione disciplinare da parte del Consiglio di classe.
- Eventuali telefonate alla famiglia vengono effettuate con il telefono della scuola, ma solo in caso di urgenza (non per farsi portare il materiale dimenticato).
- È vietato per i genitori portare a scuola il materiale dimenticato dagli alunni.

REGOLE COMUNI

- Si segue una gradualità nelle sanzioni: richiamo verbale, richiamo scritto, nota disciplinare, sanzione disciplinare come previsto dal Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito istituzionale della Scuola.
- Impegni e carichi di lavoro:
 - Una sola verifica scritta al giorno; non vengono computate tra le verifiche scritte le prove pratiche.
 - Le verifiche orali sono a discrezione dell'insegnante in base alle esigenze didattiche delle singole discipline; resta l'obbligo di programmazione per gli alunni con PDP.
 - I compiti vengono assegnati tenendo conto dell'orario settimanale per permettere agli alunni un'adeguata distribuzione del carico di lavoro.
 - Si promuove il corretto utilizzo del diario da parte degli alunni per l'autonoma distribuzione del carico di lavoro nell'arco della settimana.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q
Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpntenossa.edu.it

SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA E DELLA SOCIALIZZAZIONE

- Si promuovono attività collaborative e compiti autentici di natura disciplinare e interdisciplinare.
- I posti degli alunni in aula sono assegnati periodicamente dal docente coordinatore di classe, tenendo conto sia delle diverse esigenze didattiche e di inclusione sia delle conflittualità di volta in volta emerse nei rapporti tra gli alunni, a seguito della sistematica osservazione da parte del Consiglio di classe.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni scuola – famiglia avvengono attraverso i mezzi messi a disposizione dall'Istituto, ovvero il diario, il Registro Elettronico, la piattaforma Google Workspace for Education (account di posta istituzionale, classroom, ...). I genitori sono tenuti a consultare giornalmente questi strumenti, in particolare il Registro Elettronico, sul quale vengono registrate valutazioni dei docenti, compiti, richiami, note disciplinari, avvisi, circolari.

INCONTRI

- I docenti comunicano direttamente con le famiglie, solo in caso di necessità si rivolgono al coordinatore di classe o al Dirigente Scolastico. Allo stesso modo, le famiglie contattano dapprima i singoli insegnanti e soltanto se necessario il coordinatore di classe o il Dirigente Scolastico.
- Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie si definiscono le seguenti modalità per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie:
 - Incontri in orario scolastico: ogni docente è disponibile ai colloqui in orario mattutino un'ora nella prima e terza settimana completa di ogni mese. I colloqui devono essere prenotati tramite Registro Elettronico (modalità in presenza o a distanza a discrezione dei genitori, che provvedono ad indicare all'atto della prenotazione). Per i docenti che insegnano sui due plessi: 1 ora al mese per le famiglie di Nossa e 1 ora al mese per le famiglie di Gorno.
 - Incontri pomeridiani: uno a quadrimestre per ciascun plesso, in presenza. Al fine di garantire una migliore gestione da parte degli insegnanti e di evitare lunghe attese ai genitori, essi avvengono su prenotazione.
- I documenti di valutazione sono illustrati al termine di ogni quadrimestre dal docente coordinatore.
- In caso di necessità particolari i genitori possono richiedere incontri ai docenti tramite diario o e-mail.
- Le prove di verifica sono lo strumento attraverso cui i docenti verificano il percorso di apprendimento degli alunni e al tempo stesso sono documenti amministrativi a tutti gli effetti. Le prove di verifica scritte vengono inviate a casa per la visione da parte dei genitori. Esse devono essere conservate con la massima cura e riconsegnate all'insegnante nelle tempistiche indicate dallo stesso. In caso di smarrimento viene compilato e sottoscritto da parte dei genitori un modulo di dichiarazione di smarrimento che resta agli Atti della Scuola.

COVID-19

Per la gestione di eventuali situazioni da Covid-19 si rimanda alle norme attualmente in vigore.

04/09/2023

Gli insegnanti e le insegnanti del plesso