

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q

Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpontenossa.edu.it

SCUOLA PRIMARIA DI PONTE NOSSA
REGOLAMENTO DI PLESSO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

ENTRATA ALUNNI

- Gli alunni devono presentarsi a scuola puntuali; in caso di ritardo, i bambini non accompagnati vengono comunque accolti in classe. Qualora il ritardo si verificasse per più volte consecutive, gli insegnanti effettueranno la comunicazione sul Registro online e al Dirigente Scolastico.
- Gli insegnanti sono responsabili degli alunni dal momento dell'ingresso nell'edificio scolastico alle ore 08.00 fino alle ore 13.05; si avrà cura di segnalare ai genitori di non mandare a scuola i figli molto tempo prima dell'inizio delle lezioni.

IL CANCELLO D'INGRESSO ALUNNI VIENE APERTO ALLE ORE 07.40 (come da Ordinanza Sindacale n. 14 del 10/08/2023 emanata dal Sindaco del Comune di Ponte Nossà). Il cortile della scuola (spazio antistante l'ingresso principale) è accessibile, ma non sorvegliato, fino al suono della prima campanella, alle ore 8.00 quando gli alunni entrano a scuola accolti dagli insegnanti e si avviano verso le rispettive aule.

Le lezioni hanno inizio alle ore 08.05, al suono della seconda campanella. Si raccomanda la puntualità.

- Al termine delle lezioni (ore 13.05) ogni insegnante accompagna i propri alunni fino al cancello della scuola.
- I genitori che non acconsentono al rientro a casa autonomo del figlio devono garantire la loro (o quella di un delegato maggiorenne) puntuale presenza al termine delle lezioni.
- In caso di uscita anticipata o di entrata posticipata, i genitori (o un loro delegato) devono presentarsi a scuola e firmare l'apposito registro, oltre che produrre giustificata sull'apposito tagliandino del diario personale.

INTERVALLO

È opportuno che ogni alunno sia fornito della merenda e dotato di una borraccia/bottiglietta con acqua.

Durante l'intervallo, il momento del gioco avviene in spazi definiti per ciascun gruppo classe (in cortile o all'interno).

- Durante l'intervallo i docenti sono responsabili e vigilano sulle loro classi con l'ausilio del collaboratore scolastico presente.
- L'intervallo si svolge, generalmente, in caso di bel tempo, all'aperto nel cortile, in caso di maltempo all'interno dell'edificio.

ASSENZE

- Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate. Il genitore deve avvisare telefonicamente la scuola entro le ore 08:30. In caso di mancato avviso da parte dei genitori, l'insegnante o il collaboratore scolastico telefona a casa segnalando l'assenza.
- In caso di assenze per motivi familiari superiori a 5 giorni, la famiglia deve inoltrare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

- Il ricevimento dei genitori avviene nei giorni stabiliti per i colloqui individuali e le assemblee di classe di cui viene data comunicazione almeno 5 giorni prima; in caso di necessità è possibile contattare il docente

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – Telefono 035 701102 – C. F. 90017420168 – C. M. BGIC86400Q

Email BGIC86400Q@istruzione.it – PEC BGIC86400Q@pec.istruzione.it – Sito www.icpontenossa.edu.it

referente di classe per richiedere un incontro con gli insegnanti che ricevono, prioritariamente, il martedì pomeriggio.

- In occasione di un colloquio, il genitore o i genitori possono farsi accompagnare da una persona ritenuta da loro necessaria sempre con l'obiettivo di informare e informarsi sull'andamento scolastico del figlio: uno specialista, un parente, il compagno/a, l'interprete, ... (Circ. n° 52 del 19 marzo 2019).

UTILIZZO DEL DIARIO E DEL REGISTRO ELETTRONICO

- Il diario e il Registro Elettronico sono strumenti importanti di comunicazione scuola – famiglia, pertanto si invitano i genitori al controllo quotidiano.
- Per gli alunni il diario deve divenire lo strumento quotidiano di registrazione dei compiti assegnati, che vengono scritti anche nell'agenda del Registro Elettronico. Saranno comunque possibili semplici consegne orali.

MATERIALE SCOLASTICO E COMPITI

- Gli alunni devono essere in possesso del materiale occorrente e devono impegnarsi a eseguire i compiti assegnati con regolarità e cura.
- In caso di mancanze rispetto alla predisposizione del materiale necessario, si provvede a scrivere la comunicazione sul Registro Elettronico che deve essere regolarmente controllato.
- Non è consentito il rientro pomeridiano a scuola dei bambini per recuperare materiale eventualmente dimenticato.
- Non è consentito ai famigliari, durante le lezioni, portare materiale (didattico e merende) dimenticato a casa dagli alunni.

UTILIZZO SPAZI

- Gli alunni lasciano a scuola (scaffali, sottobanco, armadi) il materiale necessario alle lezioni e appoggiano la giacca sugli attaccapanni posti all'esterno delle aule. Le scarpe utilizzate per l'attività motoria possono essere lasciate a scuola (in apposito sacchetto di stoffa appeso fuori dall'aula).

MEDICINALI

- Gli alunni non sono autorizzati a portare con sé a scuola qualsiasi tipo di medicinale. In casi eccezionali, previo accordo tra genitori e insegnanti e solo in presenza di prescrizione medica, l'insegnante può somministrare farmaci agli alunni.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Durante le riunioni non è consentito l'ingresso nei locali scolastici agli alunni, poiché non è possibile garantire la loro sorveglianza, sia rispetto alla sicurezza della persona sia per l'eventuale rischio di danni alle cose o all'edificio. La scuola declina ogni responsabilità in merito alla presenza eccezionale di minori all'interno della scuola in orario extrascolastico.
- Si richiede l'uso del grembiule.
- Durante la partecipazione a viaggi di istruzione, gli alunni non possono avere con sé, né utilizzare strumenti multimediali (cellulare, lettori mp3, giochi elettronici...) considerando il fatto che anche il viaggio in pullman costituisce un momento socializzante e di condivisione.
- Gli insegnanti possono suggerire alle famiglie la somma in denaro di cui fornire gli alunni durante i viaggi di istruzione, anche in base alla loro età.
- Gli inviti a compleanni o feste in orario extrascolastico non possono essere distribuiti a scuola per evitare situazioni di disagio agli alunni.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado

Indirizzo Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q

Email BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpntenossa.edu.it

COVID-19

Per la gestione di eventuali situazioni da Covid-19 si rimanda alle norme attualmente in vigore.

Ponte NossA, 06 settembre 2023

I docenti del plesso