

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado*

**Indirizzo** Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q

**Email** BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpntenossa.edu.it

**SCUOLA PRIMARIA DI PARRE**  
**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**ACCESSO ALLA SCUOLA**

Nella scuola possono accedere solo il personale docente, i collaboratori scolastici e il personale esterno legato a progetti.

I genitori possono accedere a scuola per l'accompagnamento o il ritiro del figlio durante la mattinata ma non possono accedere invece per la consegna di materiale dimenticato o della merenda.

**ASSENZE E RITARDI**

A tutela di ogni alunno presente a scuola si ricorda che:

- In caso di assenza dell'alunno dalle lezioni, il genitore deve obbligatoriamente comunicarlo alla scuola, telefonicamente o per scritto, entro le ore 08:30. In caso contrario sarà la scuola a contattare la famiglia per accertarsi che l'alunno sia a casa.
- In caso di assenza dalle lezioni, è obbligatoria la giustificazione scritta. Se un alunno si presenta a scuola senza tale giustificazione, gli insegnanti solleciteranno le famiglie. Se l'assenza per motivi familiari supera i 5 giorni, deve esserci la richiesta preventiva al Dirigente Scolastico.
- In caso di ritardo, i bambini non accompagnati vengono accolti in classe; gli insegnanti segnano il ritardo sul Registro e verrà richiesta giustificazione scritta.
- In caso di uscita anticipata o di entrata posticipata, i genitori devono presentarsi a scuola a prendere o portare il proprio figlio, firmando l'apposito registro (solo per l'uscita anticipata).  
Se il genitore non può presentarsi personalmente, la persona adulta che accompagnerà o verrà a prendere lo studente, dovrà essere tra le persone delegate a tale funzione (modello di inizio anno) e dovrà firmare l'apposito registro (solo per l'uscita anticipata) in presenza del collaboratore scolastico.
- I genitori dei bambini di Ponte Selva che, in casi particolari, all'uscita della scuola dopo le lezioni, non intendano usufruire del trasporto scolastico perché si fermano a Parre o perché scendono con l'automobile del proprio genitore, devono comunicare sul diario tale cambiamento in modo che gli insegnanti ne siano a conoscenza; lo stesso vale nel caso in cui il bambino scenda con l'automobile del genitore di un compagno. In caso di mancata comunicazione scritta, i bambini prenderanno regolarmente il pullman.

**UTILIZZO FARMACI**

I genitori devono comunicare alla scuola eventuali allergie o intolleranze del figlio. I medicinali vanno somministrati dai genitori. Gli alunni non sono autorizzati a portare con sé a scuola medicinali se non dopo preventivi accordi scuola-famiglia. Per patologie specifiche, i docenti valuteranno come procedere in accordo con la famiglia.

**ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA**

I collaboratori scolastici aprono i cancelli della scuola alle ore 07:55; pertanto, gli alunni dovranno attendere all'esterno dell'edificio scolastico tale orario.

Gli insegnanti sono responsabili degli alunni dal momento in cui questi ultimi entrano nell'edificio scolastico alle 07:55 e li accompagnano nelle rispettive aule.

Per l'uscita, gli insegnanti accompagnano gli alunni fino al cancello principale; gli alunni del secondo piano scenderanno le scale dopo il suono della seconda campana.

Al termine delle lezioni, i collaboratori accompagnano gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico al pullman.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE NOSSA**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado*

**Indirizzo** Via Rimembranze n. 5, 24028, PONTE NOSSA (BG) – **Telefono** 035 701102 – **C. F.** 90017420168 – **C. M.** BGIC86400Q  
**Email** BGIC86400Q@istruzione.it – **PEC** BGIC86400Q@pec.istruzione.it – **Sito** www.icpntenossa.edu.it

---

**VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

All'ingresso e all'uscita, i docenti di classe sono responsabili e vigilano sulle loro classi. Durante l'intervallo, vale lo stesso comportamento con l'ausilio dei collaboratori scolastici.

**ORGANIZZAZIONE INTERVALLO**

Durante l'intervallo (dalle 10:50 alle 11:05) si rimane sul piano della propria classe utilizzando il corridoio ed occupando lo spazio di pertinenza della propria classe, prediligendo l'uscita in cortile in caso di tempo favorevole.

**USCITE E VIAGGI DISTRUZIONE**

Durante la partecipazione ai viaggi di istruzione, gli alunni non possono avere con sé strumenti multimediali (cellulari, lettori mp3, videogiochi ...) considerando il fatto che anche il viaggio in pullman costituisce un momento socializzante e di condivisione.

**COVID-19**

Per la gestione di eventuali situazioni da Covid-19 si rimanda alle norme attualmente in vigore.

08/09/2023

Documento steso e condiviso dagli insegnanti del plesso di Parre